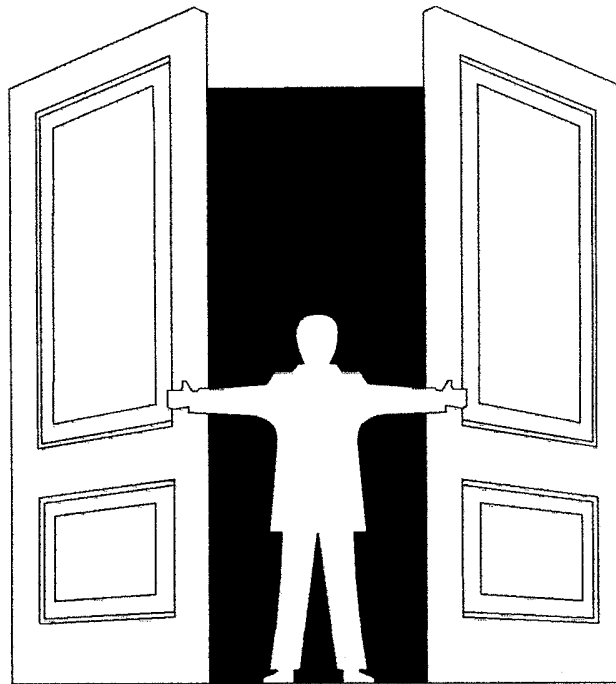




**Afdeling
Alphen aan den Rijn - Leiden**

Startdocument



Aanleiding

Het afdelingsbestuur is officieel gestart met zijn werkzaamheden op de algemene ledenvergadering van 24 april 2002. De eerste bestuursvergadering met medewerkers is op 22 mei 2002. Tijdens deze vergadering zullen afspraken gemaakt worden over de werkwijze, de werkverdeling en de plannen voor de komende twee jaar. De bedoeling is dat dit document hiervoor als een start zal fungeren. Uiteindelijk zal dit samen met de gemaakte afspraken leiden tot een plan van aanpak voor de komende twee jaar. Deze beginperiode van de afdeling kan worden gezien als een opbouwfase.

Een stukje geschiedenis

Al flink wat jaren moeten Alphen aan den Rijn en Leiden en de directe omgeving een eigen afdeling missen.

Drie jaar geleden is in Alphen aan den Rijn een initiatiefgroep opgestart om activiteiten te organiseren voor ouders /verwanten in de regio Alphen aan den Rijn. Deze initiatiefgroep bestond uit; de consulent VOGG, een bestuurder van oudervereniging Philadelphia Alphen aan den Rijn, hoofd DAC Woutershof en een vertegenwoordiger van de SPD, Deze groep heeft een aantal thema avonden georganiseerd.

In Leiden werd nagenoeg niets meer georganiseerd. Driejaar geleden zijn er op het KDC de Walnoot wel twee informatieavonden georganiseerd over PGB/PVB door de oudercommissie van het KDC in samenwerking met de VOGG. Daarnaast was het de afdeling Bollenstreek die zich ontfermde over de leden in Leiden door deze uit te nodigen op veel van hun thema-avonden.

De werkgroep

Omdat het niet makkelijk was om voldoende mensen te vinden die een actieve bijdrage willen of kunnen leveren aan het werk van de VOGG en omdat geografisch gezien een samenwerking tussen Alphen aan den Rijn en Leiden een reële mogelijkheid was, heeft de consulente van de VOGG ervoor gekozen om een gezamenlijke werkgroep te formeren. Deze werkgroep bestond uit een aantal enthousiaste mensen en is uiteindelijk uitgegroeid tot het bestuur en medewerkers zoals nu is aangetreden.

In september 2001 is deze werkgroep gestart met zijn werkzaamheden en heeft tussen deze datum en de algemene ledenvergadering veel vergaderd en veel werk verzet. Het enthousiasme is vooral gegroeid nadat in een van deze vergaderingen vertegenwoordigers van de afdeling Bollenstreek van de VOGG hun ervaringen vertelden.

De afdeling

De nieuwe afdeling is opgebouwd uit twee voormalige afdelingen.

Alphen aan den Rijn met	116 leden
Leiden met	127 leden

De afdeling Alphen aan den Rijn - Leiden bestaat uit de volgende plaatsen, Katwijk, Oegstgeest, Valkenburg, Voorschoten, Leiden, Leiderdorp, Alkemade, Zoeterwoude. Rijnwoude, Alphen aan den Rijn, Jacobswoude, Boskoop, Ter Aar, Liemeer, Nieuwkoop en Bodegraven.

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur pleegt, zoveel als nodig is, overleg. Zaken besproken in dit overleg worden voorgelegd aan het bestuur. De dagelijks bestuursleden hebben de volgende taken waarvoor zij mandaat hebben van het bestuur:

Voorzitter:

De voorzitter leidt de dagelijks bestuursvergaderingen, bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen. Verder zal de voorzitter de VOGG vertegenwoordigen in specifieke externe situaties waarbij hij/zij het beleid dat is vastgesteld door het bestuur zal uitdragen. De voorzitter doet voorstellen voor het beleid en de visie voor de afdeling. Nadat deze zijn vastgesteld door het bestuur zal hij / zij deze bewaken.

Tweede voorzitter:

De 2^e voorzitter zal bij afwezigheid van de voorzitter alle functies waarnemen. Verder is de 2^e voorzitter verantwoordelijk voor de vertegenwoordiging naar regionale vergaderingen

Secretaris:

De secretaris is verantwoordelijk voor het verzorgen van alle correspondentie. Verder zal deze voor de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen zorg dragen voor de agenda (dit in overleg met de voorzitter), de uitnodigingen en de verslagen. Ook het jaarverslag wordt door de secretaris verzorgd- Verder wordt de ledenadministratie bijgehouden.

Tweede secretaris:

De 2^e secretaris zal bij afwezigheid van de secretaris deze in alles vervangen.

Penningmeester:

De Penningmeester zorgt jaarlijks voor een begroting en een jaarrekening. Zij zorgt voor betaalopdrachten en stelt een onafhankelijke kascommissie samen van leden welke geen zitting hebben in het bestuur. Verder zijn de contacten met de NKGK en fondswerving belangrijke taken.

Tweede Penningmeester:

De 2^e penningmeester zal bij afwezigheid van de secretaris deze in alles vervangen.

Het bestuur

Het bestuur bestaat uit een aantal leden die ieder een taak vervullen binnen de afdeling. Elk lid is hoofdverantwoordelijke voor die bepaalde taak en stuurt de medewerkers en vrijwilligers aan die verantwoordelijk zijn voor een deeltaak. Het bestuurslid is tevens de contactpersoon tussen het bestuur en de medewerker / vrijwilliger. Het bestuur komt 11 maal per jaar bij elkaar. Verdere contacten zullen zonodig bilateraal plaatsvinden. Besluiten kunnen alleen in de bestuursvergaderingen worden genomen- Alleen als een lid mandaat heeft gekregen van het bestuur kan dit bestuurslid besluiten nemen. Dit mandaat moet voorzien zijn van duidelijke randvoorwaarden.

Medewerkers

Medewerkers hebben een vastomlijnde doorlopende taak. Zij zijn geen lid van het bestuur maar zullen via het verantwoordelijke bestuurslid contact onderhouden. Per jaar zullen de medewerkers tenminste éénmaal uitgenodigd worden voor een gezamenlijke vergadering met

het bestuur. Over het overleg tussen het verantwoordelijk bestuurslid en de medewerkers) worden onderling afspraken gemaakt.

Vrijwilligers

Afgebakende opdrachten vaak van kortere duur zijn kenmerkend voor de vrijwilliger. Een vrijwilliger werkt onder verantwoordelijkheid van een bestuurslid dat zorg draagt voor de taak waaronder de opdracht gerangschikt wordt of een lid van het bestuur dat is aangewezen als contact persoon voor de betreffende vrijwilliger.

Doelen

De hierna genoemde doelen vormen de kern van het werk van de VOGG afdeling Alphen aan den Rijn - Leiden

- Informeren van ouders en verwanten
- Ondersteunen van ouders en verwanten
- Belangenbehartiging
- Streven naar optimale leef- en werkomstandigheden
- Deskundigheidsverhoging

Activiteiten

1. Communicatie

Communicatie in brede zin wordt gezien als een zeer belangrijke taak van de afdeling. Communicatie met de leden maar ook met instanties en mensen buiten het ledenbestand die wel noodzakelijk worden geacht om de gestelde doelen te verwezenlijken.

2. Fondswerving

Om het werk van de afdeling goed te kunnen doen zijn de financiële middelen onontbeerlijk. Naast de gebruikelijke bijdrage uit de contributie zijn andere financiële middelen vaak een welkome aanvulling. Geïnformeerd moet worden of de landelijke VOGG hiervoor richtlijnen heeft en of we zelf richtlijnen zouden kunnen maken.

3. P.R.

Publiciteit is belangrijk om het werk van de VOGG en de belangen van onze kinderen en verwanten onder de aandacht te brengen van het grote publiek. Dit kan op diverse manieren- Het uitbrengen van folders en informatiebladen maar ook contacten leggen met de diverse media in de regio. Het internet geeft daarnaast zeer uitgebreide mogelijkheden voor P.R. en informatie verstrekking.

4. Onderzoek

Belangenbehartiging en het streven naar optimale leef- en werkomstandigheden kunnen alleen als doel waargemaakt worden als duidelijk is of wordt hoe deze omstandigheden zijn en welke belangen er behartigd moeten worden. Hiervoor is onderzoek noodzakelijk. Dit zowel naar de behoefte van de leden als naar de huidige leef- en werkomstandigheden- Mogelijk zijn zulke onderzoeken samen te doen met andere afdelingen.

5. Voorlichting

Thema-avonden en nieuwsbrieven zijn goede mogelijkheden om kennis over te dragen aan de leden. Het is daarbij goed om samenwerking te zoeken met instanties en andere VOGG afdelingen die ervaring hebben op het gebied van een gekozen thema.

6. **Ontspanning**
 Al jaren wordt er samen met de oudervereniging Philadelphia een uitgaansdag georganiseerd voor leden binnen de afdeling Alphen aan den Rijn. Onderzocht zal worden af het mogelijk is om deze uitgaansdag uit te breiden tot de hele Afdeling dan wel te werken met twee uitgaansdagen. Verder kan bezien worden wat mogelijk is om informatie en ontspanning te combineren.
7. **Leden**
 Het uitbreiden van het aantal leden en het vasthouden van de huidige leden wordt een belangrijke taak. Voor ledenwerving zal een plan worden gemaakt- Ook de mogelijkheden van een spreekuur zullen worden bezien. De leden vormen de kern van de afdeling en de kraamkamer voor nieuwe bestuursleden.
8. **Scholing**
 Voor een professionele afdeling die de leden op een goede manier kan vertegenwoordigen en weet waarover ze het hebben is een goede scholing noodzakelijk. Dit kan via het landelijke VOGG worden georganiseerd of in samenwerking met andere afdelingen.
9. **Samenwerking**
 Al is samenwerking met andere ouderverenigingen erg belangrijk" samen sta je sterker - toch zullen we allereerst de nieuwe afdeling op moeten bouwen. Als deze opbouwfase goed verloopt kan ook met andere verenigingen contact worden gelegd.
10. **Deskundigen**
 Om de leden goed te kunnen begeleiden, vooral als het gaat om specifieke vraagstukken, is het noodzakelijk een beroep te kunnen doen op deskundigen. Deze hoeven geen lid te zijn van het bestuur maar wel bereid zijn onze leden te helpen. Vaak kan er op het landelijke VOGG of de regionale contactpersoon een beroep gedaan worden. Maar als het gaat om het begeleiden van mensen bijvoorbeeld in een bezwaarprocedure is het goed als er door de afdeling in te schakelen deskundigen zijn.

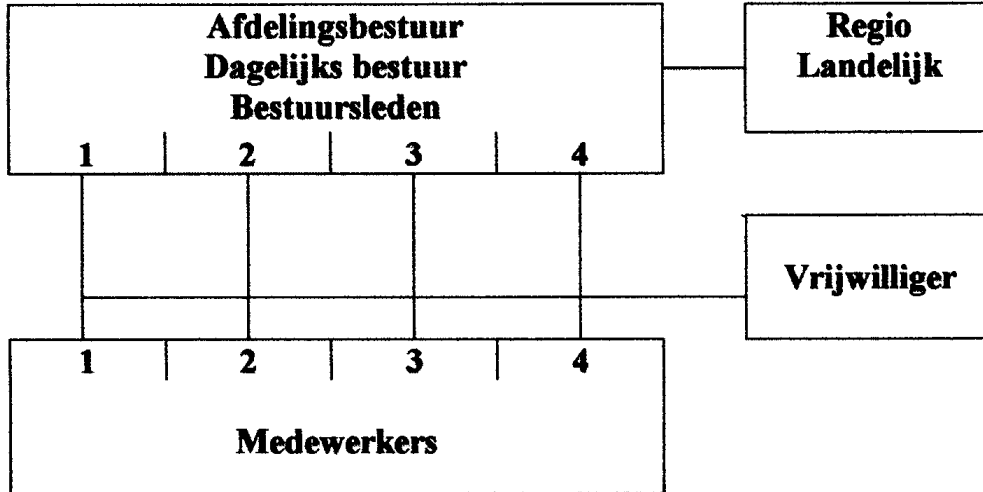
Planning

Zoals al eerder gemeld zullen de eerste Jaren gezien worden als een opbouwfase. Deze fase begint met dit startdocument dat besproken wordt op de eerste bestuursvergadering van 22 mei 2002. Na het bespreken van dit document en nadat iedere taakverantwoordelijke zijn of haar plannen heeft geformuleerd zal dit resulteren in een plan van aanpak voor het komend jaar.

22 mei 2002	Bespreken startnotitie verdelen van taken.
juli 2002	Maken van deelplannen
Juli 2002	Samenstellen van deelplannen tot een plan van aanpak
oktober 2002	Inventariseren per taak van mogelijkheden, contacten, etc. etc.
september 2002	Uitbrengen van contactblad
november 2002	Eerste informatieavond
december 2002	Voorstellen voor plan van aanpak uitbouwfase

Schema Afdeling

Schema Afdeling



Tot slot

Als de namen zijn ingevuld achter de diverse taken wordt aan de bestuurlijk verantwoordelijken gevraagd om een plan met planning te maken voor de betreffende taak. Dit zal vóór ... Juli 2002 worden opgestuurd naar de voorzitter zodat een plan van aanpak voor de afdeling gemaakt kan worden voor de opbouwfase,