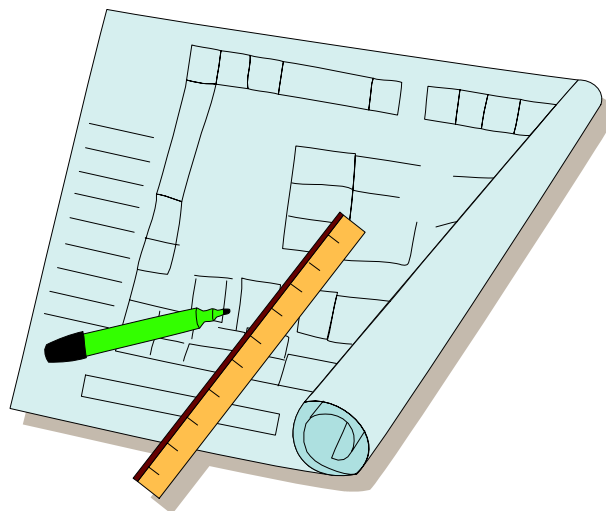


Plan van Aanpak



Uitbouwfase

mei 2004 - mei 2006

INHOUD

1) INLEIDING

- a) Aanleiding
- b) Stukje geschiedenis
- c) Evaluatie PvA 2002-2004

2) AFDELING ALPHEN AAN DEN RIJN – LEIDEN E.O.

- a) De afdeling
- b) De doelen
- c) Gegevens

3) HET BESTUUR

- a) Dagelijks Bestuur
- b) Bestuursleden
- c) Medewerkers

4) DE WERKZAAMHEDEN

- a) Communicatie
 - Afdelingsblad
 - Internet
 - Pers en media
 - Netwerken
- b) Informatie
 - Informatiecentrum
 - Thema-avonden
- c) Contacten
 - Uitgaansdag
 - Contactavonden
- d) Belangenbehartiging
- e) Afdeling
 - Ledenwerving
 - Samenwerking
 - Financiën
 - Archief
 - Onderzoek
 - Scholing

1. INLEIDING

a) AANLEIDING

Het afdelingsbestuur is officieel gestart met zijn werkzaamheden op de algemene ledenvergadering van 24 april 2002. De eerste twee jaar werden gezien als een fase voor de opbouw van onze afdeling. De plannen hiervoor werden vastgelegd in een plan van aanpak dat een looptijd had van 2 jaar. Voor de volgende periode van mei 2004 tot mei 2006 is een plan gemaakt dat wordt gezien als een plan tot verdere uitbouw van de werkzaamheden voor de afdeling.

b) EEN STUKJE GESCHIEDENIS

Al flink wat jaren miste Alphen aan den Rijn en Leiden en omgeving een eigen afdeling.

In 1999 is in Alphen aan den Rijn een initiatiefgroep gestart om activiteiten te organiseren voor ouders en verwanten in de regio Alphen aan den Rijn. Deze initiatiefgroep bestond uit: de consulent VOGG, een bestuurder van oudervereniging Philadelphia Alphen aan den Rijn, hoofd DAC Woutershof en een vertegenwoordiger van de SPD. Deze groep heeft een aantal thema avonden georganiseerd.

In Leiden werd nagenoeg niets meer georganiseerd. In 1999 zijn er op het KDC De Walnoot wel twee informatieavonden georganiseerd over PGB/PVB door de oudercommissie van het KDC in samenwerking met de VOGG. Daarnaast was het de afdeling Bollenstreek die zich ontfemde over de leden in Leiden door deze uit te nodigen op hun thema-avonden.

Omdat het niet gemakkelijk was om voldoende mensen te vinden die een actieve bijdrage willen of kunnen leveren aan het werk van de VOGG en omdat geografisch gezien een samenwerking tussen Alphen aan den Rijn en Leiden een reële mogelijkheid was, heeft de consulente van de VOGG het initiatief genomen om een gezamenlijke werkgroep te formeren. Deze werkgroep bestond uit een aantal enthousiaste mensen en is uiteindelijk uitgegroeid tot het bestuur en medewerkers zoals nu nog werkzaam is.

In september 2001 is deze werkgroep gestart met zijn werkzaamheden en heeft tussen deze datum en de algemene ledenvergadering veel werk verzet. Het enthousiasme is vooral gegroeid nadat in een van deze vergaderingen vertegenwoordigers van de afdeling Bollenstreek van de VOGG hun ervaringen vertelden.

c) Evaluatie PVA Opbouwfase mei 2002-mei 2004

Bij het doornemen van dit Plan van Aanpak kunnen we concluderen dat ongeveer 50% is gerealiseerd. Houden we rekening met het gegeven dat drie onderdelen al snel van de lijst zijn afgehaald, zoals de contactavonden, sportieve activiteiten en onderzoek, dan is de score 60%.

Bij de presentatie van het eerste Plan van Aanpak werd dit vaak gekwalificeerd als wel erg ambitieus. Onze verdediging was dat we onze ambities bewust hoog stelden en dat als de helft werd gerealiseerd we tevreden zouden zijn.

Nu kunnen we constateren dat 50% - 60% is gerealiseerd. Zonder ons zelf te veel te prijzen mogen we toch constateren dat we meer dan wat we hadden verwacht tot stand hebben gebracht.

Het is nu de uitdaging om het enthousiasme en de inzet vast te houden en mogelijk zelfs te activeren. Belangrijk is verdere uitbreiding van het aantal actieve mensen. Lukt dit niet dan zullen we ons moeten beperken tot het continueren van de bestaande activiteiten.

Alles natuurlijk binnen de mogelijkheden van elk individueel bestuurslid of medewerker(ster).

2. AFDELING APLHEN AAN DEN RIJN – LEIDEN E.O.

a) DE AFDELING

De afdeling Alphen aan den Rijn – Leiden bestaat uit de volgende gemeenten. Katwijk, Oegstgeest, Valkenburg, Voorschoten, Leiden, Leiderdorp, Alkemade, Zoeterwoude, Rijnwoude, Alphen aan den Rijn, Jacobswoude, Boskoop, Ter Aar, Liemeer, Nieuwkoop en Bodegraven.



b) DOELEN

De hierna genoemde doelen vormen de kern van het werk van de VOGG afdeling Alphen aan den Rijn – Leiden e.o.

- ◆ Ontmoeting tussen leden.
- ◆ Informeren van ouders en verwanten
- ◆ Ondersteunen van ouders en verwanten
- ◆ Belangenbehartiging
- ◆ Streven naar optimale leef- en werkomstandigheden
- ◆ Deskundigheidsverhoging

c) GEGEVENS

Naam: VOGG, Afdeling Alphen aan den Rijn – Leiden e.o.
Oprichtingsdatum : 24 april 2002
Postadres: Douw van der Kraplaan 23
2252 BT Voorschoten

Postbus:
Telefoon : 071 5618662 (H. Kok secretaris)
0172 444024 (B. Roeleveld voorzitter)

Giro: 169602
t.n.v. VOGG afd. Alphen aan den Rijn – Leiden
Dijkwacht 74
2353 EK Leiderdorp

E-mail adres: voggalphenleiden@hetnet.nl
Internetadres: www.vogg.nl (landelijke VOGG)
www.fvo.nl (federatie van ouderverenigingen)
www.??? (afdeling)

Mensen in onze afdeling

Naam	Taak c.q. Taken
Dagelijks bestuur	
Bas Roeleveld	Voorzitter , Afdelingsblad , Samenwerking , Scholing
Joke Schrijvers	2 ^e Voorzitter , Onderzoek , Regionale vertegenwoordiging
Hans Kok	Secretaris , Internet
Lian van Loon - Marinus	2 ^e Secretaris
Marijke van Egmond	Penningmeester
Huib van Schie	2 ^e Penningmeester , Ledenwerving , Samenwerking
Bestuursleden	
Harry van Steenvoorden	Pers en Media
Marijke Roeleveld - Schadee	Informatiecentrum , Archief
Piet Berkhout	Uitgaansdag , Contactavonden
Medewerkers	
Floor van der Loo	Netwerk
Reini van Hees	Netwerk
Paul Pardon	Netwerk
Joke van Ammers	Netwerk
Dony van Vliet	Uitgaansdag
Alex van Loon	Vertegenwoordiger in Leidse Cliëntenraad
Jan Eradus	Columnist
Consulent Zuid-Holland	
Desiree Pardon	Ambachtsherenweg 43 2381 VL Zoeterwoude e-mail d.pardon@vogg.nl

3. HET BESTUUR

a) DAGELIJKS BESTUUR

Het dagelijks bestuur pleegt, zoveel als nodig is, overleg. Zaken besproken in dit overleg worden voorgelegd aan het bestuur. Kan een dagelijks bestuurslid niet aanwezig zijn bij een vergadering of bijeenkomst waar vertegenwoordiging vanuit het afdelingsbestuur belangrijk is, zal er overleg plaatsvinden met de eerste vervanger(ster) en/of de andere leden. De dagelijks bestuursleden hebben de volgende taken waarvoor zij mandaat hebben van het bestuur:

Voorzitter:

De voorzitter leidt de dagelijks bestuursvergaderingen, bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen. Verder zal de voorzitter de VOGG vertegenwoordigen in specifieke externe situaties waarbij hij het beleid dat is vastgesteld door het bestuur zal uitdragen. De voorzitter doet voorstellen voor het beleid en de visie voor de afdeling. Nadat deze zijn vastgesteld door het bestuur zal hij deze bewaken.

Tweede voorzitter:

De 2^e voorzitter zal bij afwezigheid van de voorzitter al diens functies waarnemen. Verder is de 2^e voorzitter eerst verantwoordelijke voor de vertegenwoordiging naar regionale vergaderingen

Secretaris:

De secretaris is verantwoordelijk voor het verzorgen van alle correspondentie. Verder zal deze voor de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen zorg dragen voor de agenda (dit in overleg met de voorzitter), de uitnodigingen en de verslagen. Ook het jaarverslag wordt door de secretaris verzorgd. Verder wordt de ledenadministratie bijgehouden.

Tweede secretaris:

De 2^e secretaris zal bij afwezigheid van de secretaris deze in alles vervangen.

Penningmeester:

De penningmeester zorgt jaarlijks voor een begroting en een jaarrekening. Zij zorgt voor betaalopdrachten. Verder zijn de contacten met de NKGG en fondswerving belangrijke taken.

Tweede Penningmeester:

Deze stelt een onafhankelijke kascommissie samen van leden die geen zitting hebben in het bestuur. De 2^e penningmeester zal bij afwezigheid van de penningmeester deze in alles vervangen.

b) BESTUURSLEDEN

Het bestuur bestaat uit een aantal leden die ieder een taak vervullen binnen de afdeling. Elk lid is hoofdverantwoordelijke voor die bepaalde taak en stuurt de medewerkers aan die verantwoordelijk zijn voor een deeltaak. Het bestuurslid is tevens de contactpersoon tussen het bestuur en de medewerker.

In het bestuur worden, naast de taken van het dagelijks bestuur, de volgende taken onder de bestuursleden verdeeld:

- a) Communicatie
- b) Informatie
- c) Contacten
- d) Afdeling

De taken zijn weer onderverdeeld in subtaken. Deze worden omschreven en uitgewerkt in dit "Plan van Aanpak" in het volgende hoofdstuk.

Het bestuur komt minimaal 9 maal per jaar bij elkaar. Verdere contacten zullen zonedig bilateraal plaatsvinden. Besluiten kunnen alleen in de bestuursvergaderingen worden genomen. Alleen als een lid mandaat heeft gekregen van het bestuur kan dit bestuurslid besluiten nemen. Dit mandaat moet voorzien zijn van duidelijke randvoorwaarden. Van alle besprekingen wordt schriftelijk of mondeling verslag gedaan in een bestuursvergadering.

c) MEDEWERKERS

Medewerkers hebben een vastomlijnde doorlopende of een korte afgebakende taak. Zij zijn geen lid van het bestuur. Over het overleg tussen de contactpersoon (bestuurslid) en de medewerker worden onderling afspraken gemaakt. De medewerker krijgt agenda en verslagen van de bestuursvergaderingen ter kennisname en wordt tenminste 1 maal per jaar uitgenodigd voor een bestuur / medewerkers vergadering.

4. WERKZAAMHEDEN

a) Communicatie

De communicatie en P.R. kan worden verdeeld over drie lijnen.

1. afdeling – leden
2. leden – leden
3. afdeling – samenleving

1. Afdelingsblad

Het informatieblad “Nieuws van de Afdeling” heeft een vaste plek gekregen binnen de afdeling. Dit blad heeft geen vaste frequentie van uitkomen maar komt uit als er voldoende kopij is. Wel is de verschijningsvorm eenduidig. Ook uitnodigingen voor bijeenkomsten en andere communicatie gericht aan leden heeft deze verschijningsvorm. De komende jaren zal de huidige vorm en frequentie gehandhaafd blijven. Het informatieblad zal gedrukt blijven worden bij de grafische groep van het arbeidscentrum Focus aan de Chr. Huijgensweg te Alphen aan den Rijn.

- + Bij uitbreiding van de redactie (nu 1 persoon) kan er een vaste frequentie van uitgave komen en een uitbreiding van bijvoorbeeld rubrieken.

2. Internet

Een internetsite moet voor een breed publiek toegankelijk zijn en goed worden voorbereid. Er moet verschillende informatie op staan betreffende de afdeling waarbij ook de verslagen en rapporten te lezen zijn. Allereerst zal een structuur worden opgezet en een standaard indeling. Voordat gestart kan gaan worden met een internetadres moet er voldoende vulling zijn om het aantrekkelijk te maken voor een bezoek. We moeten bezien of het mogelijk is gebruik te maken van het landelijke adres of dat we een eigen domeinnaam kiezen. Een pagina met diverse links is belangrijk.

De komende 2 jaar zal gewerkt worden aan het realiseren van een eigen web pagina.

Deze zal de volgende onderdelen bevatten:

- Informatie
- Forum
- Archief

Verder zal er een gedeelte van de pagina alleen toegankelijk worden voor de leden van de VOGG.

3. Pers en Media

Voor de komende jaren zullen de onderstaande activiteiten gecontinueerd worden:

- Het actualiseren van de media- en perslijst (telefoon- en e-mail nummers etc.).
- Het schrijven van enkele artikelen over verstandelijk gehandicapten/VOGG afdeling etc. in overleg met het bestuur en bedoeld voor plaatsing in de lokale en /of regionale pers.
- Bij eerste aanlevering wordt persoonlijk contact opgenomen met de redactie van het betreffende nieuwsblad om zodoende ‘verzekerd’ te zijn van plaatsing.
- Bij radio en televisie wordt geen actief beleid gevoerd. Hierbij wordt alleen ingegaan op concrete verzoeken.

4. Netwerk

Er moeten aanspreekpunten komen die het volgende aan de leden zullen bieden:

- Een luisterend oor, herkenning van problematiek en zo mogelijk mentale steun
- Informatie over (met mogelijkheid te verwijzen voor detailinformatie naar derden)
- VOGG en andere ouderverenigingen
 - Wegen in ‘gehandicaptenland’ zoals over PGB, TOG, WVG, e.d.
 - Adressen van instellingen zoals speciale kindercentra, scholen, dagvoorzieningen, dagopvang en wooninstellingen e.d.

- Informatie over activiteiten
 - Voor ouders en verwanten via de VOGG (ontmoetingsdagen, themabijeenkomsten e.d.)
 - Voor de gehandicapten: kennis van het aanbod in de regio m.b.t. ontspanning, sport, bijeenkomsten, etc.

b) Informatie

- Het informatiecentrum zal verder uitgebouwd moeten worden. Informatie voor leden en belangstellenden zal vooral via het internet beschikbaar gesteld moeten worden.
 - Inventarisatie van voorzieningen in het afdelingsgebied.
 - Adressen van diverse instanties.
 - Informatie over de diverse activiteiten voor onze doelgroep.
 - Informatie over de diverse vormen van handicap.
 - Onderzoeksresultaten.
- Thema-avonden
 - Per thema avond zal er één onderwerp centraal staan waarbij informatie, materiaal en eventuele sprekers op de avond aanwezig zijn. Per keer zal worden bezien welk onderwerp centraal zal staan en in welke vorm de avond gehouden zal worden.

c) Contacten

- Uitgaansdag

Al vele jaren wordt in samenwerking met de oudervereniging Philadelphia afdeling Alphen aan den Rijn een uitgaansdag georganiseerd. In 2003 voor het eerst ook voor onze leden uit Leiden en omgeving. Dit zal in principe ook de komende jaren georganiseerd blijven worden.

 - + Op dit moment is de VOGG met 2 mensen vertegenwoordigd in de organisatie. Het streven is om dit uit te breiden.
- Contactavonden

Contacten tussen leden onderling kunnen erg belangrijk zijn om informatie en ervaringen uit te wisselen. Verder kan het ook belangrijk zijn om elkaar te ontmoeten in een meer ontspannen sfeer.

 - + Dit onderdeel zal worden opgepakt zodra er een uitbreiding plaats vindt van het aantal mensen dat wil werken voor de afdeling.

d) Belangenbehartiging

De afgelopen 2 jaar is de afdeling actief geweest om, in de diverse organen, de stem namens de mensen met een verstandelijke of meervoudige beperking te laten horen. De afdeling heeft bij de volgende organisaties een vertegenwoordiging en/of contacten met:

- In de regionale commissie NKGG heeft een vertegenwoordiger van de afdeling VOGG Bollenstreek ook namens onze afdeling zitting.
- In de Leidse cliëntenraad zitten naast het overlegorgaan gehandicapten Leiden (OLG) en het adviesplatform ouderen Leiden (OAL) ook 2 vertegenwoordigers voor mensen met een verstandelijk beperking. Dit zijn 2 mensen van onze afdeling.
- Tijdens onze thema-avond "wonen, dat wil toch iedereen" van 23 maart 2004 is na intensief contact een afvaardiging gekomen van de commissie samenleving van de provincie Zuid-Holland.
- In de Regionale Federatie van Ouderverenigingen (RFvO) heeft voor onze afdeling 1 bestuurslid en 1 oud bestuurslid zitting.

- Vanuit de RFvO neemt dat bestuurslid deel aan het Regionaal Patiënten en Consumenten Platform (RPCP).
- In de stuurgroep wonen, zorg en welzijn (WZW) heeft onze afdeling via het RPCP een vertegenwoordiging. Hier worden regionale beleidsadviezen voorbereid. Het is zaak zoveel mogelijk de belangen van onze doelgroep ook daar te behartigen.
- In februari 2004 is er een verzoek gedaan aan het Alphens Platform Gehandicaptenbeleid (APG) om een vertegenwoordiger op te nemen vanuit de VOGG. Deze zal dan ook de oudervereniging Philadelphia Alphen aan den Rijn vertegenwoordigen.

Deze belangenbehartiging / vertegenwoordiging zal de komende jaren op zijn minst moeten worden gecontinueerd en waar mogelijk worden uitgebreid. Deze uitbreiding is sterk afhankelijk van het beschikbaar zijn van mensen.

e) Afdeling

- Ledenwerving

Om op te komen voor de belangen van onze leden en hun kinderen of verwanten en om de doelen te verwezenlijken zoals deze zijn geformuleerd is een grote en krachtige afdeling noodzakelijk. Het aantal leden kan daarin een belangrijke factor zijn. Het werven van leden en het behouden van leden kan op de volgende wijze:

- Informatie verspreiden via een internet adres.
- Een informatiefolder maken en deze verspreiden op punten waar onze doelgroep komt.
- Stukjes in school en/of verenigingsbladen.
- Plaatsen van informatie over onze afdeling in de diverse gemeente gidsen.
- Geregeld aanwezig zijn in de diverse media.

- Samenwerking

Om ook goed te kunnen samenwerken met andere ouderverenigingen - samen sta je sterker - is het allereerst de nieuwe afdeling goed op te bouwen. Dit zal op de eerste plaats moeten gebeuren met andere VOGG afdelingen. Op de tweede plaats kunnen bijvoorbeeld informatie avonden georganiseerd worden met andere ouderverenigingen of andere instanties, waarbij de al bestaande contacten de basis vormen.

- Financiën

De boekhouding van de financiën wordt verzorgd door de penningmeester via een boekhoudprogramma. Verder verzorgt de penningmeester de betalingen en controleert de facturen / declaraties.

Jaarlijks zal een begroting worden opgesteld, door de penningmeester, voor aanvang van het nieuwe boekjaar. Na afloop van het boekjaar wordt een financiële jaarrekening opgesteld. Begroting en jaarrekening worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.

De 2^e penningmeester zal zorgen dat er een kascommissie wordt samengesteld bestaande uit twee personen (geen bestuursleden). Zodra de jaarrekening gereed is wordt er een afspraak met de kascommissie gemaakt voor een financiële controle. Hierbij zijn de penningmeester en 2^e penningmeester aanwezig voor het beantwoorden van eventuele vragen. Één van leden van de kascommissie maakt hiervan een verslag, dat wordt ondertekend door beide leden, de penningmeester en de 2^e penningmeester. Dit verslag wordt aangeboden aan het bestuur.

De verantwoordelijkheid en vertegenwoordiging in de commissie collectegelden, de fondswerving en de contacten met NKGG worden samengevoegd tot externe overige inkomsten. De penningmeester en 2^e penningmeester verdelen in onderling overleg deze taken.

- Archief

Het archief bestaat uit de volgende onderdelen

- Verslagen
- Rapporten
- Onderzoeksresultaten.
- Knipselkrant
- Thema's

De diverse informatie is zowel schriftelijk als digitaal beschikbaar. Het digitale gedeelte is alleen nog op een lokale computer aanwezig. Bezien zal worden welke archiefstukken beschikbaar worden gesteld via de webpagina, en hoe dat het beste kan.

- Onderzoek

Het is belangrijk voor onze VOGG Alphen aan den Rijn- Leiden e.o. om een goed inzicht te krijgen in de verschillende behoeften en problemen 'aan de basis'. Als bestuursleden – zelf allemaal ouders/verwanten – hebben we op grond van eigen ervaring natuurlijk wel enig idee van de problematiek rond onze kinderen/verwanten. Tot op zekere hoogte zijn we allemaal 'deskundig'. Maar we weten ook dat er enorme verschillen zijn tussen onze kinderen/verwanten met beperking. Te vaak wordt echter 'van bovenaf' aangenomen dat er wel bekend is wat nodig en wenselijk is. Ons bestuur zou dit anders kunnen aanpakken.

Voorlopig zal de afdeling zich beperken tot kleine enquêtes bij o.a. thema-avonden. Pas als er meer bestuursleden of medewerkers beschikbaar komen kan worden bezien of gericht onderzoek mogelijk is.

Als op dat moment tijd en middelen vrij gemaakt worden zal gekozen worden voor een meer kwalitatieve benadering, voor diepte-interviews met ouders en verwanten. Dit kan inzicht opleveren in ervaringen, behoeften, wensen en knelpunten en de richting waarin oplossingen kunnen worden gezocht. Zulk onderzoek zou bijvoorbeeld in samenwerking met (studenten van) de Universiteit of Hogeschool Leiden kunnen worden uitgevoerd.

- Scholing

Voor een professionele afdeling die de leden op een goede manier wil vertegenwoordigen is een goede scholing noodzakelijk. Dit kan door het landelijke VOGG worden georganiseerd of in samenwerking met andere afdelingen. Voor de eerste scholingsdag(en) is reeds contact gelegd met de afdeling "Bollenstreek". Wanneer dit zal plaatsvinden is nog niet bekend.

Verder zal bezien worden of, en zo ja welke, informatiebladen van belang zijn voor kennisvergroting.