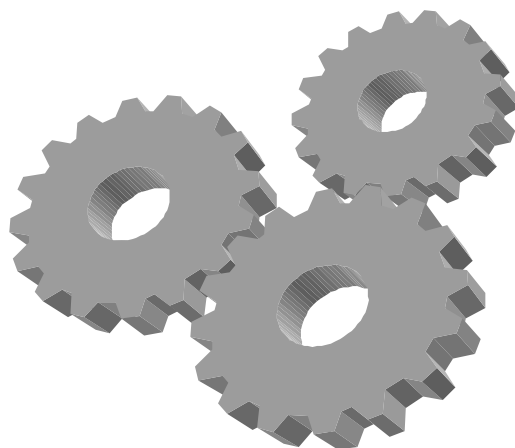


PLAN VAN AANPAK

VOGG
Afdeling
Alphen aan den Rijn – Leiden e.o.



PLAN VAN AANPAK.

De twee eerdere plannen van aanpak hadden een beperkte looptijd van 2 jaar. De eerste voor de opbouwfase van 2002-2004 van de afdeling de tweede voor de uitbouwfase van 2004-2006.

Dit plan heeft een onbeperkte looptijd. Tussentijds kunnen aanvullingen / wijzigingen worden doorgevoerd welke moeten worden vastgesteld in een bestuursvergadering. Wijzigingen kunnen worden voorgesteld door bestuursleden, medewerkers of leden.

De aanvullingen / wijzigingen worden hieronder vermeld en omschreven.

Vastgesteld d.d.

In bestuursvergadering:

Goedgekeurd d.d.

In algemene ledenvergadering:

wijziging	datum	paragraaf	omschrijving
1			

1. INLEIDING

- 1.1. Aanleiding
- 1.2. Geschiedenis

2. AFDELING ALPHEN AAN DEN RIJN – LEIDEN E.O.

- 2.1. De afdeling
- 2.2. Logo
- 2.3. De doelen
- 2.4. Gegevens
- 2.5. Schema

3. HET BESTUUR

- 3.1. Dagelijks Bestuur
- 3.2. Bestuursleden
- 3.3. Medewerkers
- 3.4. Algemeen
- 3.5. Mensen in de afdeling

4. DE WERKZAAMHEDEN

- 4.1. Bestuurszaken
 - 4.1.1. Archief
 - 4.1.2. Jaarvergadering
 - 4.1.3. Ledenadministratie
 - 4.1.4. Fondsen
 - 4.1.5. Plan van Aanpak
 - 4.1.6. Financiën
 - 4.1.7. Kascommissie
 - 4.1.8. Samenwerking
 - 4.1.9. Scholing
- 4.2. Informatie
 - 4.2.1. Redactie “Nieuws van de Afdeling”
 - 4.2.2. Themanummers
 - 4.2.3. Redactie internet
- 4.3. Ontmoeting
 - 4.3.1. Ontmoetingsdag(avond)
 - 4.3.2. Uitgaansdag
 - 4.3.3. Thema-avond
- 4.4. P.R. en pers
 - 4.4.1. Ledenwerving
 - 4.4.2. Voorlichting
 - 4.4.3. Publicaties
- 4.5. Netwerken
 - 4.5.1. Contacten
 - 4.5.2. Adoptie
 - 4.5.3. Zussen en broers
- 4.6. Belangenbehartiging
 - 4.6.1. Vertegenwoordigingen
 - 4.6.2. Deskundige pool
 - 4.6.3. Cliëntenbelangen
 - 4.6.4. Onderzoek

Bijlagen

- 1) **ADRESSENLIJST**
 - A. Bestuursleden
 - B. Medewerkers
 - C. VOGG Bollenstreek
 - D. Diversen

- 2) **CHECKLIST AKTIVITEITEN**

- 3) **ENQUETE**
 - A. Avond
 - B. Afdeling

- 4)

INLEIDING

1.1) AANLEIDING

Het afdelingsbestuur is officieel gestart met zijn werkzaamheden op de algemene ledenvergadering van 24 april 2002. De eerste twee jaar werden gezien als een fase voor de opbouw van onze afdeling. De plannen hiervoor werden vastgelegd in een plan van aanpak dat een looptijd had van 2 jaar. Voor de volgende periode van mei 2004 tot mei 2006 was een plan gemaakt dat werd gezien als een plan tot verdere uitbouw van de werkzaamheden voor de afdeling.

Het huidige plan van aanpak heeft geen looptijd maar zal dynamisch zijn. Ieder jaar wordt bezien wat de wijzigingen of aanvullingen zullen moeten zijn.

1.2) GESCHIEDENIS

De aanloop naar de afdeling.

Al flink wat jaren misten Alphen aan den Rijn en Leiden en omgeving een eigen afdeling. In 1999 is in Alphen aan den Rijn een initiatiefgroep gestart om activiteiten te organiseren voor ouders en verwanten in de regio Alphen aan den Rijn. Deze initiatiefgroep bestond uit: de consulent VOGG, een bestuurder van oudervereniging Philadelphia Alphen aan den Rijn, hoofd DAC Woutershof en een vertegenwoordiger van de SPD. Deze groep heeft een aantal thema avonden georganiseerd.

In Leiden werd nagenoeg niets meer georganiseerd. In 1999 zijn er op het KDC De Walnoot wel twee informatieavonden georganiseerd over PGB/PVB door de oudercommissie van het KDC in samenwerking met de VOGG. Daarnaast was het de afdeling Bollenstreek die zich ontfermde over de leden in Leiden door deze uit te nodigen op veel van hun thema-avonden. Omdat het niet gemakkelijk was om voldoende mensen te vinden die een actieve bijdrage willen of kunnen leveren aan het werk van de VOGG en omdat geografisch gezien een samenwerking tussen Alphen aan den Rijn en Leiden een reële mogelijkheid was, heeft de consulente van de VOGG het initiatief genomen om een gezamenlijke werkgroep te formeren. Deze werkgroep bestond uit een aantal enthousiaste mensen en is uiteindelijk uitgegroeid tot het bestuur en medewerkers zoals nu is aangetreden.

In september 2001 is deze werkgroep gestart met zijn werkzaamheden en heeft tussen deze datum en de algemene ledenvergadering van 2002 veel vergaderd en veel werk verzet. Het enthousiasme is vooral gegroeid nadat in een van deze vergaderingen vertegenwoordigers van de afdeling Bollenstreek van de VOGG hun ervaringen vertelden.

Het afdelingsbestuur is officieel gekozen tijdens de algemene ledenvergadering van 24 april 2002. De eerste bestuursvergadering met medewerkers was op 22 mei 2002. Tijdens deze vergadering zijn afspraken gemaakt over de werkwijze, de werkverdeling en de plannen voor de komende twee jaar. Het tijdens de vergadering besproken startdocument en de gemaakte afspraken vormde samen een plan van aanpak voor de jaren 2002-2004. Deze beginperiode van de afdeling werd gezien als een opbouwfase.

24 april 2002 tot 1 april 2003

Het eerste jaar is vooral een tijd van plannen maken en met elkaar overleg plegen wat we willen en hoe we gaan werken. In deze periode is naast het vergaderen ook gestart met de uitvoering van het eerste Plan van Aanpak. De volgende zaken zijn in deze eerste periode gerealiseerd:

- Het eerste afdelingsblad is in december 2002 bij alle leden in de bus gekomen onder de naam "Nieuws van de Afdeling".
- Op 7 september is er een uitgaansdag geweest in samenwerking met Philadelphia Alphen aan den Rijn. Deze ging naar het land van Ooit.
- Het bestuur is 7 keer bij elkaar geweest wisselend in Leiden (Walnoot) en Alphen aan den Rijn (Woutershof).
- Er is een start gemaakt met het opzetten van een oudernetwerk.
- In Raakpunt is er een interview geplaatst met de voorzitter i.v.m. de start van de afdeling.

- Op 4 maart 2003 was de eerste thema-avond gehouden over woonvormen. Er kwamen zo'n 60 mensen naar de Herberg in Swetterhage.
- Op 10 april 2003 was er een gesprek met Philadelphia over verdere samenwerking.

1 april 2003 tot 1 juli 2004

Het afdelingsbestuur is 9 keer bijeengekomen, waarvan een bijeenkomst een informeel overleg was samen met de vrijwilligers.

In deze periode is het volgende tot stand gekomen:

- Vier maal is het informatieblad "Nieuws van de afdeling" uitgebracht. Het blad is essentieel voor het informeren van onze leden en zal zeer zeker worden gecontinueerd.
- Daarnaast is informatie verspreid via diverse regionale bladen
- De afdeling is actief geweest met het ledenwerven. Dit heeft nog niet geleid tot het gewenste resultaat. We zullen deze inspanning continueren.
- We zijn ook actief geweest met het opzetten van het netwerk: Van ouders Voor ouders Een begin is gemaakt. Het netwerk zal geleidelijk aan moeten worden uitgebouwd. Samenwerking is er in de periode actief geweest met de Philadelphia afdelingen Alphen a/d Rijn en Leiden. Een gezamenlijke uitgaansdag is georganiseerd en de leden zijn uitgenodigd op de door de VOGG afdeling georganiseerde themadagen. De uitgaansdag betrof een bezoek aan het Archeon en was, zoals ook de voorgaande malen, een succes.
- Er is een start gemaakt met het informatiecentrum en er zijn twee thema-avonden georganiseerd: Een tweede thema-avond over wonen en een thema-avond over het vernieuwde PBG. De laatste thema-avond is gecombineerd met de jaarvergadering van de voorgaande periode

In 2004 is een evaluatie gemaakt van het eerste Plan van Aanpak. De evaluatie vormde een basis voor een volgend Plan van Aanpak voor de jaren 2004-2006 welke de uitbouwfase werd genoemd.

1 juli 2004 – 1 oktober 2005

Na 1 juli 2004 is tot 1 oktober 2005 het afdelingbestuur 10 x bij elkaar gekomen, dat bij toerbeurt bij een van de bestuursleden "thuis" plaats vond.

Deze vergaderingen zijn de accu van onze vereniging en het navolgende is o.a. besproken en tot stand gekomen.

- Ons verenigingsorgaan "Nieuws van de afdeling" is diverse malen op de deurmat van onze leden terecht gekomen.
- De uitgaansdag naar de Linnaeushof te Bennebroek was zeer zeker geslaagd, maar qua belangstelling van onze leden kan en moet dat veel beter.
- Bestuurslid Harry van Steenvoorden, die Pers en Propaganda voor ons deed, heeft om gezondheidsredenen en verandering van werkgever bedankt.
- Ook Lia van Berkel hebben wij jammer genoeg als bestuurslid moeten uitzwaaien; wel kunnen wij zeker nog een beroep op haar organisatietalent en contacten blijven doen.
- We hebben een nieuw bestuurslid mogen verwelkomen: Floor van Loo, lid van de groep contactouders. Zij neemt de taken van Lia van Berkel over als aanspreekpunt voor de netwerken.
- In de Adviesraad Gehandicaptenbeleid Leiden hebben vanuit de VOGG zitting: Alex van Loon en Joke Schijvers. Reserves zijn Lian van Loon en Piet Berkhout
- Op 16 april werd in Swetterhage een succesvolle ontmoetingsmiddag georganiseerd compleet met Rad van Fortuin en een heus Shantikoor.
- Onze Website komt langzaam maar zeker van de grond; met de eerstvolgende jaarvergadering zal deze definitief gestalte krijgen.
- Het opzetten van een netwerk blijft ons aller aandacht houden.
- Het woord netwerker heeft plaats gemaakt voor contactpersoon, maar de functie-inhoud blijft het zelfde.

- Ons adoptieplan staat al geruime tijd op de agenda , heeft nog geen concrete vorm kunnen krijgen
- De samenwerking met onze zustervereniging De Bollenstreek krijgt steeds meer vorm en blijft een goede zaak.
- Een maal per jaar gaan de bestuursleden met elkaar eten. Dit jaar bij restaurant “Tuintje aan de Rijn”.
- Het aantal deelnemers van de uitgaansdag met een rondvaart, bezoek aan de Zaanse Schans en aan Artis was groot.

1 oktober 2005 -

2) AFDELING APLHEN AAN DEN RIJN – LEIDEN E.O.

2.1) DE AFDELING

De afdeling Alphen aan den Rijn – Leiden bestaat uit de volgende gemeenten. Katwijk, Oegstgeest, Valkenburg, Voorschoten, Leiden, Leiderdorp, Alkemade, Zoeterwoude, Rijnwoude, Alphen aan den Rijn, Jacobswoude, Boskoop, Ter Aar, Liemeer, Nieuwkoop en Bodegraven.



Wijzigingen:

- In 2005 zijn de gemeenten Katwijk en Valkenburg samengegaan onder de naam Katwijk
-

2.2) LOGO

Dit bestaat uit 2 letters. De A van Alphen aan den Rijn en de L van Leiden. Beide letters zijn verbonden door een horizontaal streepje. Zij staan in een groen veld welke het groene hart symboliseert. De letters hebben dezelfde rode kleur als het logo van de landelijke vereniging.



2.3) DOELEN

De hierna genoemde doelen vormen de kern van het werk van de VOGG afdeling Alphen aan den Rijn – Leiden e.o.

- ◆ Ontmoeting tussen leden.
- ◆ Informeren van ouders en verwanten
- ◆ Ondersteunen van ouders en verwanten
- ◆ Belangenbehartiging
- ◆ Streven naar optimale leef- en werkomstandigheden
- ◆ Deskundigheidsverhoging

2.4) GEGEVENS

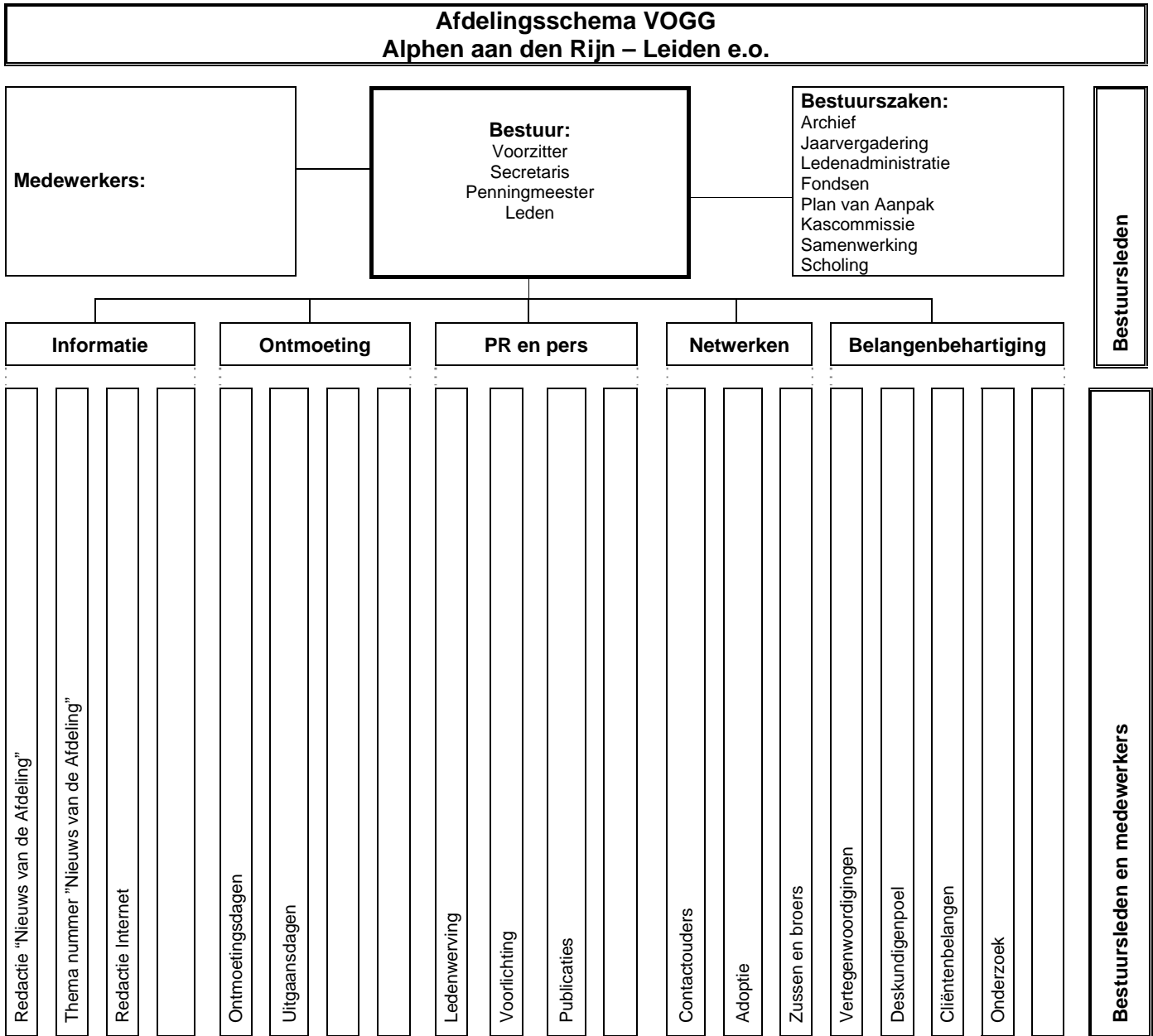
Naam: VOGG Alphen aan den Rijn – Leiden e.o.
Oprichtingsdatum : 24 april 2002
Postadres: Douw van der Kraplaan 23
2252 BT Voorschoten
Postbus:
Telefoon : 071 5618662 (H. Kok secretaris)
0172 444024 (B. Roeleveld voorzitter)

Giro: 169602
t.n.v. VOGG afd. Alphen aan den Rijn – Leiden e.o.
Dijkwacht 74
2353 EK Leiderdorp

E-mail adres: info@vogg-al.nl

Internetadres: www.vogg-al.nl (afdeling)
www.vogg.nl (landelijke VOGG)
www.fvo.nl (federatie van ouderverenigingen)

2.5) SCHEMA



3. HET BESTUUR

3.1) DAGELIJKS BESTUUR

Het dagelijks bestuur pleegt, zoveel als nodig is, overleg. Zaken besproken in dit overleg worden voorgelegd aan het bestuur. Kan een dagelijks bestuurslid niet aanwezig zijn bij een vergadering of bijeenkomst waar vertegenwoordiging vanuit het afdelingsbestuur belangrijk is, zal er overleg plaatsvinden met de eerste vervanger(ster) en/of de andere leden. De dagelijks bestuursleden hebben de volgende taken waarvoor zij mandaat hebben van het bestuur:

Voorzitter:

De voorzitter leidt de dagelijks bestuursvergaderingen, bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen. Verder zal de voorzitter de VOGG vertegenwoordigen in specifieke externe situaties waarbij hij het beleid dat is vastgesteld door het bestuur zal uitdragen. De voorzitter doet voorstellen voor het beleid en de visie voor de afdeling. Nadat deze zijn vastgesteld door het bestuur zal hij deze bewaken.

Secretaris:

De secretaris is verantwoordelijk voor het verzorgen van alle correspondentie. Verder zal deze voor de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen zorg dragen voor de agenda (dit in overleg met de voorzitter), de uitnodigingen en de verslagen. Ook het jaarverslag wordt door de secretaris verzorgd. Verder wordt de ledenadministratie bijgehouden.

Penningmeester:

De penningmeester zorgt jaarlijks voor een begroting en een jaarrekening. Zij verzorgt de financiële administratie waar onder de betaalopdrachten. Verder zijn de contacten met de NKG en fondswerving belangrijke taken.

3.2) BESTUURSLEDEN

Het bestuur bestaat uit een aantal leden die ieder een taak vervullen binnen de afdeling. Elk lid is hoofdeverantwoordelijke voor die bepaalde taak en stuurt de medewerkers aan die verantwoordelijk zijn voor een deeltaak. Het bestuurslid is tevens de contactpersoon tussen het bestuur en de medewerker.

In het bestuur worden, naast de taken van het dagelijks bestuur, de volgende taken onder de bestuursleden verdeeld:

- a) Informatie
- b) Ontmoeting
- c) PR en pers
- d) Netwerken
- e) Belangenbehartiging

De taken zijn weer onderverdeeld in subtaken. Deze worden omschreven en uitgewerkt in het "Plan van Aanpak" in het volgende hoofdstuk.

Het bestuur komt minimaal 9 maal per jaar bij elkaar. Verdere contacten zullen zonodig bilateraal plaatsvinden. Besluiten kunnen alleen in de bestuursvergaderingen worden genomen. Alleen als een lid mandaat heeft gekregen van het bestuur kan dit bestuurslid besluiten nemen. Dit mandaat moet voorzien zijn van duidelijke randvoorwaarden. Van alle besprekingen wordt schriftelijk of mondeling verslag gedaan in een bestuursvergadering.

3.3) MEDEWERKERS

Medewerkers hebben een vastomlijnde doorlopende of een korte afgebakende taak. Zij zijn geen lid van het bestuur. Over het overleg tussen de contactpersoon (bestuurslid) en de medewerker worden onderling afspraken gemaakt. De medewerker krijgt de agenda en de verslagen van de bestuursvergaderingen ter kennisname en wordt tenminste 2 maal per jaar uitgenodigd voor een bestuurs / medewerkers vergadering.

3.4) ALGEMEEN

Zowel van bestuursleden als medewerkers mag worden verwacht dat zij kritisch meedenken om de afdeling goed te laten functioneren. Zij zullen, in overleg, initiatieven nemen zonder af te wachten of anderen het doen. Toch zijn zij naast actief in de VOGG ook vaak nog mantelzorger. Er moet daarom rekening gehouden worden met de beschikbare tijd en energie. Er moet voor worden gewaakt dat mensen overvraagd worden of zich bijna gedwongen voelen om ja te zeggen.

3.5) MENSEN IN DE AFDELING

Naam	Functie	Bestuurslid		Medewerker(ster)	
		Van	Tot	Van	Tot
Bas Roeleveld	Voorzitter	24-04-2002	Heden		
	Redactie NvdA	24-04-2002	Heden		
Joke Schrijvers	2 ^e voorzitter	24-04-2002	27-09-2005		
	Belangenbehartiging	27-09-2005	Heden		
Hans Kok	Secretaris	24-04-2002	Heden		
	Informatie	27-09-2005	Heden		
Lian van Loon-Marinus	2 ^e secretaris	24-04-2002	27-10-2005		
				27-10-2005	Heden
Marijke van Egmond	Penningmeester	24-04-2002	Heden		
Huub van Schie	2 ^e Penningmeester	24-04-2002	27-09-2005		
	PR en pers	27-09-2005	22-05-2006		
Harry Steenvoorden	PR en pers	24-04-2002	..-02-2004		
Marijke Roeleveld-Schadee	Archief	24-04-2002	Heden		
	Netwerken	27-09-2005	Heden		
Reinie van Hees	Lid	24-04-2002	24-06-2002		
Piet Berkhout	Uitgaansdag	24-04-2002	Heden		
	Ontmoeting	27-09-2005	Heden		
Lia van Berkel	Netwerken	24-04-2002	05-10-2004		
	Ontmoeting			05-10-2004	Heden
Floor van Loo	Contactpersoon			..-.-2002	27-09-2005
	Netwerken	27-09-2005	22-05-2006		
	PR en pers	22-05-2006	Heden		
Joke van der Hout	Contactpersoon			..-.-2002	Heden
Joke van Ammers	Contactpersoon			..-.-2002	Heden
	RFvO			27-09-2005	Heden
Alex van Loon	ARGL			05-10-2004	Heden

4. DE WERKZAAMHEDEN

4.1. BESTUURSZAKEN

Mei 2006

Voor een actieve afdeling is het van groot belang om een bestuur en medewerkers te hebben die zich betrokken voelen bij de afdeling. Hiervoor is het van belang dat iedere bestuurder of medewerker een vaste taak heeft die ook past bij de eigen belangstelling en mogelijkheden. Ieder heeft in principe volledig mandaat binnen de eigen taak en zal achteraf verantwoording aan het bestuur en ledenraad moeten afleggen.

Het bestuur komt minimaal 10 maal per jaar bijeen. Deze vergaderingen zijn openbaar voor leden van de VOGG. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt welke wordt toegezonden aan alle bestuurders, medewerkers, de regioconsulent en andere aanwezigen. Van deze vergaderingen wordt minimaal 2 gereserveerd voor overleg met de medewerkers en 1 voor een algemene ledenvergadering.

4.1.1. Archief

Mei 2006

Naast het papieren archief zal er ook een goed digitaal archief worden opgezet. Dit archief zal komen op een opslag medium dat eenvoudig is uit te wisselen of over te dragen. Voor dit archief wordt een duidelijke en overzichtelijke mappenstructuur gemaakt. Hierin moeten de afdelingsbladen, foto's, verslagen, stukken, etc. een plaats krijgen.

Verder zullen ook archiefstukken beschikbaar moeten worden gesteld via het leden gedeelte van de website. Voor zowel het papieren archief als het digitale archief wordt een verantwoordelijke binnen het bestuur aangesteld.

4.1.2. Jaarvergadering

Mei 2006

Bij het vaststellen van het rooster voor de bestuursvergadering wordt één van deze vergaderingen als jaarvergadering (algemene ledenvergadering) ingepland.

Tijdens deze ledenvergadering komen in ieder geval de volgende zaken ter sprake:

- Jaarverslag afdeling
- Financieel verslag
- Begroting
- Verslag kascommissie
- Evaluatie Plan van Aanpak
- Plannen voor het voorliggend jaar

De stukken zullen minstens 2 weken voor de datum van de vergadering aan alle leden worden toegestuurd.

De avond van deze vergadering zal het bespreken van deze punten centraal staan. Daarom zullen geen andere activiteiten op deze avond worden gepland.

Het streven is om zoveel mogelijk leden te activeren om hun stem op deze vergadering te laten horen.

4.1.3. Ledenadministratie

Mei 2006

Via het landelijke secretariaat worden de mutaties in het ledenbestand verwerkt en naar de afdeling opgestuurd. Dit wordt verwerkt in een computerprogramma zodat naar behoefte gegevens uitgedraaid kunnen worden. Mutaties die aan de direct afdeling worden doorgegeven worden

doorgezonden naar het landelijke secretariaat. De secretaris zal zorgdragen voor het aanvullen van ontbrekende gegevens.

4.1.4. Fondsen

Mei 2006

Het verwerven van fondsen is om de liquiditeit van de afdeling te verhogen. Naast de inkomsten via de contributie van de leden zijn fondsen onmisbaar geworden. De volgende fondsen kunnen zonder problemen worden aanvaard:

- Collecte voor de Verstandelijke Gehandicapten. Om hiervoor in aanmerking te komen dient ieder jaar een aanvraag te worden ingediend. Hiervoor komen activiteiten in aanmerking die “vernieuwend” genoemd kunnen worden.
- Schenkingen van prive personen.
-

Het aanschrijven van eventuele sponsors kan alleen gebeuren voor een eenmalige activiteit met een duidelijk vastomlijnd doel. Voor het accepteren van deze gelden, gelden de volgende voorwaarden:

- Er mogen geen voorwaarden vastzitten aan deze gelden.
- De naam VOGG mag niet gebruikt worden voor reclamedoeleinden.
- De naam van de sponsor wordt alleen genoemd op bijvoorbeeld de uitnodiging of het programma.
- Verder zullen er geen reclame-uitingen worden geaccepteerd.
-

4.1.5. Plan van Aanpak

Mei 2006

Het plan van aanpak is bedoeld als richtsnoer voor de activiteiten van de afdeling. Het zal niet gebruikt mogen worden als een keurslijf. De activiteiten die in dit plan zijn benoemd worden en kunnen alleen worden gedaan indien menskracht hiervoor aanwezig is. Daarom zal het een dynamisch stuk zijn waarbij de uitvoering afhankelijk is van de omstandigheden.

Aanpassingen in het plan kunnen worden doorgevoerd maar zullen als aanvulling, met datum, bij de activiteit worden genoteerd. Ook zullen de wijzigingen in de wijzigingslijst worden genoteerd met datum paragraaf en omschrijving van de wijziging.

4.1.6. Financiën

Mei 2006

De boekhouding van de financiën wordt verzorgd door de penningmeester via een boekhoudprogramma. Verder verzorgt de penningmeester de betalingen en controleert de facturen en declaraties.

Jaarlijks zal een begroting worden opgesteld voor aanvang van het nieuwe boekjaar. Na afloop van het boekjaar wordt een financiële jaarafrekening opgesteld. Begroting en jaarrekening worden, na controle door de kascommissie ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur en gepresenteerd tijdens de jaarlijkse ledenvergadering. De verantwoordelijkheid en vertegenwoordiging in de commissie collectegelden, de fondswerving en de contacten met NKGG worden samengevoegd tot externe overige inkomsten.

4.1.7. Kascommissie

Mei 2006

Elk jaar wordt een kascommissie samengesteld bestaande uit twee personen (geen bestuursleden). Zodra de jaarrekening gereed is wordt er een afspraak met de kascommissie gemaakt voor een financiële controle. Hierbij is de penningmeester aanwezig voor de beantwoording van eventuele vragen. Één

van de leden van de kascommissie maakt hiervan een verslag, dat wordt ondertekend door beide leden en de penningmeester. Dit verslag wordt aangeboden aan het bestuur en gepresenteerd tijdens de jaarlijkse ledenvergadering. Kascommissieleden mogen nooit langer dan twee jaar in de commissie zitten.

4.1.8. Samenwerking

Mei 2006

Officiële samenwerking met andere ouderverenigingen zal via de RFvO plaatsvinden. Daarom is het belangrijk hierbij altijd één of meerdere vertegenwoordigers vanuit de afdeling te hebben.

Het is belangrijk met de afdeling “Bollenstreek” van de VOGG samen te werken om gebruik te maken van elkaars ervaringen en deskundigheid. Vooral op het gebied van bijvoorbeeld het organiseren van thema-avonden (dagen). Twee maal per jaar vindt overleg plaats tussen de besturen.

Samenwerking met andere ouderverenigingen zoals Philadelphia staat nog altijd hoog in het vaandel. Zodra er weer een bestuur of werkgroep van deze oudervereniging binnen ons eigen gebied aantreedt zal contact worden gezocht.

Samenwerking met andere organisaties is goed mogelijk als deze aanvullend of ondersteunend zijn op de doelstellingen van de afdeling. Per geval zal dit worden voorgelegd aan en besproken binnen het bestuur.

4.1.9. Scholing

Mei 2006

Voor een professionele afdeling die de leden op een goede manier wil vertegenwoordigen is een goede scholing noodzakelijk. Dit kan door het landelijke VOGG worden georganiseerd of in samenwerking met andere afdelingen. Verder zal bezien worden of, en zo ja welke, informatiebladen van belang zijn voor kennisvergroting.

4.2. **INFORMATIE**

Mei 2006

Één van de belangrijkste doelstellingen van de VOGG is informatie geven en uitwisselen. Hierbij zal gebruik gemaakt worden van de diverse kanalen die de VOGG ter beschikking heeft. De informatie kan divers zijn, van kleine mededelingen tot aan informatie over grotere zaken. Naast mondelinge informatie overdracht via bijvoorbeeld de thema-avond(dag) kan dit ook gaan via de volgende media.

- Het afdelingsblad
- Themanummers
- Internet
- De diverse media
-

4.2.1. Redactie “Nieuws van de Afdeling”

Mei 2006

Het informatieblad “Nieuws van de Afdeling” heeft een vaste plek gekregen binnen de afdeling. Dit blad heeft geen vaste frequentie van uitkomen maar komt uit als er voldoende kopij is. Wel is de verschijningsvorm eenduidig. Ook uitnodigingen voor bijeenkomsten en andere communicatie gericht aan leden heeft deze verschijningsvorm.

De komende jaren zal de huidige vorm en frequentie gehandhaafd blijven. Het informatieblad zal gedrukt blijven worden bij de grafische groep van het arbeidscentrum Focus aan de Chr. Huijgensweg te Alphen aan den Rijn.

Bij uitbreiding van de redactie kan er een vaste frequentie van uitgave komen en een uitbreiding van bijvoorbeeld rubrieken.

Verder zal worden geïnventariseerd welke leden het blad via mail als PDF bestand toegestuurd willen krijgen.

4.2.2. Themanummers

Mei 2006

Met enige regelmaat zal een speciale “Nieuws van de Afdeling” worden uitgebracht dat één thema behandelt. Welk thema dat zal zijn wordt per keer bekeken. Voorafgaand aan een thema-avond wordt een blad met informatie hierover uitgebracht. Het is mogelijk dat een themanummer in samenwerking met een andere afdeling, andere oudervereniging of een andere organisatie wordt gemaakt.

4.2.3. Redactie internet

Mei 2006

Inmiddels is de afdeling gestart met een website die goed is ontvangen. De komende tijd wordt geïnventariseerd of deze in een behoefte voorziet. Het bijhouden en uitbreiden van deze site zal de komende tijd prioriteit krijgen. Bij uitbreiding wordt gedacht aan:

- Een volwaardige weblog waar vraag en antwoord een plek kunnen krijgen en waar mensen elkaar kunnen ontmoeten.
- Een linkenpagina gerangschikt naar onderwerp.
- Cliëntenbelangen met informatie en het stellen van vragen.
- Openbaarheid van bestuursverslagen en financiën. Dit zou in het ledengedeelte moeten worden geplaatst.
- Informatie over het adoptieprogramma van de afdeling met achtergrond informatie over de verschillende acties.
- De redacteur van de website houdt een kopie van de ledenadministratie bij op de website. Deze kopie wordt o.a. gebruikt om te controleren op de combinatie postcode en lidnummer bij het inloggen.

Daarnaast vindt regulier beheer plaats zoals opschonen gastenboek, het toevoegen van fotoalbums en het bijhouden van een actuele activiteitenagenda.

4.3. **ONTMOETING**

Mei 2006

Voor ouders en verwanten van mensen met een verstandelijke of meervoudige beperking is het van groot belang om elkaar te ontmoeten, te steunen, ervaringen uit te wisselen, te helpen, etc.

Ontmoeting kan op diverse manieren worden ingevuld. Daarom zal er blijvend gezocht moeten worden welke manier het meeste effect heeft.

4.3.1. Ontmoetingsdag(avond)

Mei 2006

Één maal per jaar wordt er een ontspanningsbijeenkomst georganiseerd waarbij het leggen en aanhalen van onderlinge contacten in een ontspannen sfeer de basis is. De locatie en dag of avond worden per keer bepaald. Ook kan deze bijeenkomst worden georganiseerd in samenwerking met een andere oudervereniging of instelling. Naast de ontmoeting kan ook ruimte gemaakt worden voor ontspanning. Dit kan doormiddel van bijvoorbeeld een uitvoering of voorstelling. Ieder jaar zal de verantwoordelijke een plan met begroting voorleggen aan het bestuur.

4.3.2. Uitgaansdag

Mei 2006

De uitgaansdag wordt één maal per jaar georganiseerd. Nadat vele jaren deze dag in Alphen aan den Rijn samen met Philadelphia werd georganiseerd staat deze dag nu open voor alle leden van VOGG Alphen aan den Rijn-Leiden e.o. Ieder jaar legt de organisatie een plan met globale begroting voor aan het bestuur. Nadat dit door het bestuur is goedgekeurd wordt dit plan verder uitgewerkt. In principe wordt de uitgaansdag begin september gehouden.

4.3.3. Thema-avond

Mei 2006

Per thema-avond (dag) zal één onderwerp centraal staan waarbij informatie, materiaal en eventuele sprekers op de avond aanwezig zijn. Per keer zal worden bezien welk onderwerp centraal zal staan en in welke vorm de avond of dag gehouden zal worden.

Er zal onderzoek moeten worden gedaan naar wat de leden het meest aanspreekt.

Thema-avonden of -dagen kunnen goed in samenwerking met andere afdelingen of ouderverenigingen worden georganiseerd. Het aantal deelnemers zal daardoor groter zijn.

4.4. **P.R. EN PERS**

Mei 2006

Publiciteit in de diverse organen is voor een organisatie van groot belang. Het brengt de vereniging en haar doelgroep onder de aandacht van het grote publiek. Voor een afdeling gaat het om de plaatselijke of regionale organen. In de eerste plaats is het van belang een media en perslijst aan te leggen en te onderhouden. Verder zullen de volgende zaken moeten worden opgepakt:

- Het schrijven van artikelen over mensen met een verstandelijke of meervoudige handicap en over de VOGG afdeling Alphen aan den Rijn-Leiden e.o.
- Het onder de aandacht brengen van activiteiten welke worden georganiseerd door de afdeling.
- Het leggen van persoonlijke contacten met de diverse persorganen.
-

4.4.1. Ledenwerving

Mei 2006

Om op te komen voor de belangen van onze leden en hun kinderen of verwanten en om de doelen te verwezenlijken zoals deze zijn geformuleerd is een grote en krachtige afdeling noodzakelijk. Het aantal leden kan daarin een belangrijke factor zijn. Het werven van leden en het behouden van leden kan op de volgende wijze:

- Informatie verspreiden via een internet adres.
- Een informatieflyer maken en deze verspreiden op punten waar onze doelgroep komt.
- Stukjes in school en/of verenigingsbladen.
- Plaatsen van informatie over onze afdeling in de diverse gemeente gidsen. Geregeld aanwezig zijn in de diverse media.

4.4.2. Voorlichting

Mei 2006

Voorlichting over het werk en de doelgroep waarvoor wij opkomen kan en moet via de diverse lijnen lopen. Zo zal ons informatieblad niet alleen aan leden toegestuurd moeten worden maar breder worden verspreid. Verder zal via folders aandacht gevraagd moeten worden. Dit kan via het landelijke VOGG materiaal, FvO materiaal of materiaal dat in eigen beheer is gemaakt zoals bijvoorbeeld de flyer. Verdere mogelijkheden zijn de diverse media en het internet.

4.4.3. Publicaties

Mei 2006

Voor een goede PR zijn publicaties over de afdeling of de doelgroep erg belangrijk. Veel publicaties zullen hun weg vinden via website, afdelingsblad of themablad. Daarnaast zal er gewerkt worden aan:

- Informatie folder
- Cliënteninformatie
-

4.5. **NETWERKEN**

Mei 2006

Het netwerk van contactouders dient als aanspreekpunt voor de leden. Afhankelijk van het aantal aanspreekpunten kunnen de activiteiten worden geïnventariseerd. Voor de volgende zaken kunnen leden bij de contactpersonen terecht:

- Een luisterend oor, herkenning van problematiek en zo mogelijk mentale steun.
- Informatie over de VOGG en andere ouderverenigingen, met mogelijkheid te verwijzen voor detailinformatie naar derden.
- Informatie over instellingen, als MEE, de VIAlijn, waar gerichte informatie over wegen in "gehandicapteland" te verkrijgen is, zoals PGB, TOG, WVG, speciale kinderdagcentra, scholen, dagopvang en wooninstellingen.
- Informatie over activiteiten voor zowel ouders en verwanten als voor de gehandicapten zelf, zoals aanbod in de regio m.b.t. sport, ontspanning, en bijeenkomsten.
- Aanspreekpunt bij activiteiten die door de VOGG worden georganiseerd zoals contactdagen en themabijeenkomsten.

4.5.1. Contacten

Mei 2006

Het netwerk van contactouders zal moeten dienen als aanspreekpunt voor de leden. Afhankelijk van het aantal aanspreekpunten kunnen de activiteiten worden geïntensiveerd. Voor de volgende zaken kunnen leden bij de contactpersonen terecht:

- Een luisterend oor, herkenning van problematiek en zo mogelijk mentale steun
- Informatie over (met mogelijkheid te verwijzen voor detailinformatie naar derden)
- VOGG en andere ouderverenigingen
- Wegen in 'gehandicapteland' zoals over PGB, TOG, WVG, e.d.
- Adressen van instellingen zoals speciale kindercentra, scholen, dagvoorzieningen, dagopvang en wooninstellingen e.d.
- Informatie over activiteiten
- Voor ouders en verwanten via de VOGG (ontmoetingsdagen, themabijeenkomsten e.d.)
- Voor de gehandicapten: kennis van het aanbod in de regio m.b.t. ontspanning, sport, bijeenkomsten, etc.

4.5.2. Adoptie

Mei 2006

Contacten leggen met organisaties in andere landen en het ondersteunen van deze kunnen leiden tot:

- Begrip voor de situatie van mensen met een beperking in die landen
- Ondersteuning bij verdere verbetering van deze situatie.

- Het wederzijds overbrengen van kennis op het gebied van de gehandicaptenzorg.

•

Hiervoor is het belangrijk:

- Ondersteuning te geven aan organisaties die werkzaam zijn op het gebied van de gehandicaptenzorg.
- Informatie hierover te geven aan onze achterban doormiddel van:
 - Afdelingsblad
 - Website
 - Themanummers
- Het bijeenbrengen van gelden voor de adoptie via:
 - Inzamelingen
 - Sponsoring

4.5.3. Zussen en broers

Mei 2006

Naast ouders zijn ook zussen en broers van mensen met een verstandelijke of meervoudige handicap een belangrijke doelgroep in onze vereniging. Zussen en broers hebben vaak hun eigen specifieke problemen, vragen, gevoelens, etc. Daarom zal de komende tijd gezocht worden hoe we deze groep kunnen benaderen en bijeenbrengen. Mogelijk gaat dit in samenwerking met bijvoorbeeld de VOGG Bollenstreek.

4.6. **BELANGENBEHARTIGING**

Mei 2006

Naast de belangenbehartiging in de diverse overleg organen zijn de directe belangen van onze leden en hun verwanten als cliënten erg belangrijk.

4.6.1. Vertegenwoordigingen

Mei 2006

Belangenbehartiging is een taak die zo breed mogelijk zou moeten zijn. De afdeling is daarom van mening dat dit in de eerste plaats een taak is van het RFvO. Mocht het RFvO deze taak niet opnemen dan kan de VOGG, mits voldoende menskracht beschikbaar is, hier inspringen. De vertegenwoordigingen werken dan wel onder de verantwoordelijkheid van het VOGG bestuur.

De afgelopen jaren is de afdeling vertegenwoordigd in de volgende organisaties:

- In de regionale commissie NKGK heeft een vertegenwoordiger van de afdeling VOGG Bollenstreek ook namens onze afdeling zitting.
- In de Adviesraad Gehandicaptenbeleid Leiden zitten naast het overlegorgaan gehandicapten Leiden (OLG) en het de ouderen adviesraad Leiden (OAL) ook 2 vertegenwoordigers voor mensen met een verstandelijk beperking. Dit zijn 2 mensen van onze afdeling.
- In de Regionale Federatie van Ouderverenigingen (RFvO) hebben voor onze afdeling 1 bestuurslid en 1 oud bestuurslid zitting.
- Vanuit de RFvO neemt een van die bestuurslid deel aan het Regionaal Patiënten en Consumenten Platform (RPCP).
- In de stuurgroep wonen, zorg en welzijn (WZW) heeft onze afdeling via het RPCP een vertegenwoordiging. Hier worden regionale beleidsadviezen voorbereid. Het is zaak zoveel mogelijk de belangen van onze doelgroep ook daar te behartigen.

Deze belangenbehartiging / vertegenwoordiging zal de komende jaren op zijn minst moeten worden gecontinueerd en waar mogelijk worden uitgebreid. Deze uitbreiding is sterk afhankelijk van het beschikbaar zijn van mensen.

4.6.2. Deskundigen pool
Mei 2006

Om zo goed mogelijk op te kunnen komen voor mensen met een verstandelijke of meervoudige handicap is het van belang om deskundigen te kunnen inschakelen. Deze deskundigen kunnen leden zijn maar ook mensen die zich willen inzetten voor onze doelgroep. Deze deskundigen moeten direct aangesproken kunnen worden als het gaat om vragen op het gebied van hun kennis. Te denken valt aan deskundigen op het gebied van:

- PGB
- WMO
- Belastingen
- Gerechtelijke procedures
- Woonvormen
- Etc

Naast eigen mensen kan ook gedacht worden om vragen voor te leggen aan de VIA lijn van de landelijke VOGG.

4.6.3. Cliëntenbelangen
Mei 2006

De belangen van onze doelgroep worden op diverse manieren behartigd. Zowel landelijk als binnen de afdelingen. Deze belangenbehartiging gaat meestal over de groep als geheel.

De individuele belangen en vragen moeten binnen de noemer cliëntenbelangen worden gebracht. De bedoeling hiervan is om de deskundigheid van ouders en verwanten te vergroten. Dit kan op de volgende manieren:

-

4.6.4. Onderzoek
Mei 2006

Het is belangrijk om een goed inzicht te krijgen in de verschillende behoeften en wensen van de leden. Alleen als bekend is wat onze leden willen, kunnen we hierop inspelen. Voor grote onderzoeken is veel menskracht en tijd nodig daarom kunnen we deze alleen worden gedaan als de menskracht beschikbaar is. Er zijn diverse mogelijkheden:

- Telefonische enquête onder alle leden.
- Vragenformulier bij de georganiseerde activiteiten.
- Enquête bij het afdelingsblad
- Enquête via de website
-

Onderzoek naar zaken die belangrijk zijn voor onze doelgroep en die dieper en breder worden opgezet kan niet door de afdeling worden gedaan.

BIJLAGE 1
ADRESSENLIJST

Datum mei 2006

VOGG

VOGG	Maliebaan 71H Postbus 85274 3508AG Utrecht	T 030 2363744 E F 030 2313054	Landelijk bureau
Desirée Pardon	Ambachtsherenweg 43 2381 VL Zoeterwoude	T 071 5809588 E d.pardon@vogg.nl	Consulente Zuid-Holland


Bestuur

Bas Roeleveld	Volkerak 51 2401 DH Alphen aan den Rijn	T 0172 444024 E bmroel@12move.nl	Voorzitter
Hans Kok	Douw van der Kraplaan 23 2252 BT Voorschoten	T 071 5618662 06 27376888 E jthkok@hetnet.nl	Secretaris Informatie
Marijke van Egmond	Dijkwacht 74 2353 EK Leiderdorp	T 071 5415148 E egmond67@zonnet.nl	Penningmeester
Joke Schrijvers	Heivlinder 11 2317 JS Leiden	T 071 5236599 E j.schrijvers@antenna.nl	Belangenbehartiging
Huib van Schie	Sixlaan 37 2252 CE Voorschoten	T 071 5616033 E anja-en-huib@zonnet.nl	PR en pers
Marijke Roeleveld-Schadee	Volkerak 51 2401 DH Alphen aan den Rijn	T 0172 444024 E bmroel@12move.nl	Netwerken
Floor van de Loo	Resedastraat 30 2351 PN Leiderdorp	T 071 5895714 E floorvdloo@planet.nl	Netwerken
Piet Berkhout	Alida de Jongstraat 55 2401 KS Alphen aan den Rijn	T 0172 441047 E p.berkhout@zonnet.nl	Ontmoeting

Medewerkers

Lia van Berkel	Gortzstraat 14 Oude Ade	T 071 5012335 E berkel14@zonnet.nl	Uitgaansdag
Joke van Ammers	Populierenstraat 9 2371 SB Roelofarendsveen	T 071 3311452 E jokevammers@hotmail.com	Contactouder
Joke van den Hout	Mozartlaan 26 2215 LT Voorhout.	T 0252 217281 E jhvandenhout@casema.nl	Contactouder RFvO
Lian van Loon	Jacob Catslaan 45 2332 AT Leiden	T 071 5768958 E alexvanloon@hetnet.nl	AGL
Alex van Loon	Jacob Catslaan 45 2332 AT Leiden	T 071 5768958 E alexvanloon@hetnet.nl	AGL

BIJLAGE 2
CHECKLIST AKTIVITEITEN

Actie	Omschrijving	Wie	Voor (datum)
 VOGG actie checklist			
Activiteit			
Omschrijving avond / dag			
Coördinatie			
Vooraf			
Vooraankondiging			
Uitnodiging leden			
Andere ouderverenigingen			
Informatie materiaal			
Pers etc.			
Aanmelding leden			
Route beschrijving			
Affiches			
Uitnodigingen instellingen			
Locatie			
Aanwezig zijn			
Tijdschema			
Plaats (zaal)			
Meerdere zalen			
Koffie en thee			
Drank			
Hapjes			
Presentatie apparatuur			
Geluid			
Toneel aanwezig?			
Sleutel locatie			
Diverse			
Cabaret etc.			
Muziek			
Presentielijst			
Enquête formulier			
Jaarvergadering			
Jaarverslag			
Financieel verslag			
Aftredend			
Nieuwe bestuursleden			
Nieuwe medewerkers			

Informatie			
Opening en welkom			
(avond) voorzitter			
Contact met sprekers			
Gastspreker 1			
Gastspreker 2			
Gastspreker 3			
Gastspreker 4			
Vragenlijst			
Presentatie materiaal			
PowerPoint demo			
Bemensing tafeltjes			
Afsluiting			
Videofilm			
Aankleding			
Affiches etc.			
VOGG tafel			
Gast tafel			
Informatie materiaal			
Badges			
Afsluiting			
Attentie spreker(s)			
Bloemetje op tafel			
Samenvatting verhalen			

BIJLAGE 3A
ENQUETE AVOND

BIJLAGE 3B
ENQUÊTE AFDELING

TELEFONISCHE ENQUÊTE VOGG AFDELING ALPHEN-LEIDEN

Lidmaatschapsnummer	
Naam	
Geslacht	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
Leeftijdsgroep	<input type="checkbox"/> < 10 <input type="checkbox"/> 10-20 <input type="checkbox"/> 20-30 <input type="checkbox"/> 30-40 <input type="checkbox"/> 40-50 <input type="checkbox"/> 50-60 <input type="checkbox"/> >60
Relatie met gehandicapte	<input type="checkbox"/> Ouder <input type="checkbox"/> broer/zus <input type="checkbox"/> Anders nl:
Leeftijd gehandicapte	<input type="checkbox"/> < 20 <input type="checkbox"/> 20-30 <input type="checkbox"/> 30-40 <input type="checkbox"/> 40-50 <input type="checkbox"/> 50-60 <input type="checkbox"/> > 60
Aard handicap	<input type="checkbox"/> Downsyndroom <input type="checkbox"/> Syndroom <input type="checkbox"/> Ombekend <input type="checkbox"/> Autisme <input type="checkbox"/> Hersenbeschadiging <input type="checkbox"/> meervoudige handicap
Woonvorm	<input type="checkbox"/> Thuiswonend <input type="checkbox"/> Uitwonend: <input type="checkbox"/> Internaat <input type="checkbox"/> Beschermd <input type="checkbox"/> Begeleid <input type="checkbox"/> Zelfstandig
Heeft gehandicapte broers/zussen	<input type="checkbox"/> Ja: <input type="checkbox"/> Thuiswonend <input type="checkbox"/> niet thuiswonend <input type="checkbox"/> Nee
Indien broers en zussen	hebben deze moeilijkheden met gehandicapte? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee indien ja: <input type="checkbox"/> er is advisering/hulp <input type="checkbox"/> advies /hulp nodig
PGB of ZIN?	<input type="checkbox"/> PGB <input type="checkbox"/> ZIN
Indien thuiswonend:	Met ondersteuning? Instantie: _____ Vorm: <input type="checkbox"/> thuiszorg <input type="checkbox"/> logeerhuis <input type="checkbox"/> anders:
Tevreden met woonsituatie	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee reden:
Dagbesteding	<input type="checkbox"/> School: _____ (vorm) <input type="checkbox"/> Werk: _____ (vorm) <input type="checkbox"/> Dagverblijf: _____ (vorm)
Tevreden met dagbesteding	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee, reden:
Vrijtijdsbesteding	
Tevreden met vrijetijdsbesteding	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee, reden:
Hoe bent u bekend geworden met VOGG	<input type="checkbox"/> via website VOGG <input type="checkbox"/> via MEE (SPD) <input type="checkbox"/> via school / KDC <input type="checkbox"/> via woonvoorziening / vrijetijdsvoorziening <input type="checkbox"/> via ander lid VOGG <input type="checkbox"/> anders, nl

Reden lidmaatschap	<input type="checkbox"/> informatiebehoefte <input type="checkbox"/> lotgenoten zoeken <input type="checkbox"/> anders, nl
Heeft VOGG in die behoefte voorzien?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee, omdat:
Huidige reden lidmaatschap	<input type="checkbox"/> informatie <input type="checkbox"/> lotgenotencontact <input type="checkbox"/> anders, nl
Leest u Raakpunt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Leest u Nieuws vd Afd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Bezoekt u informatie avonden?	<input type="checkbox"/> ja, bevredigend? <input type="checkbox"/> nee, omdat:
Bezoekt u contactdagen?	<input type="checkbox"/> ja, bevredigend? <input type="checkbox"/> nee, omdat:
Bezoekt u dagjes uit?	<input type="checkbox"/> ja, bevredigend? <input type="checkbox"/> nee, omdat:
Wilt u in contact komen met andere leden VOGG?	<input type="checkbox"/> ja, bepaalde, bijv <input type="checkbox"/> leeftijdsgenoten gehandicapte / lid <input type="checkbox"/> zelfde handicap <input type="checkbox"/> nee
Wilt u deelnemen aan mailgroepje	<input type="checkbox"/> ja, bepaalde, bijv <input type="checkbox"/> leeftijdsgenoten gehandicapte / lid <input type="checkbox"/> zelfde handicap <input type="checkbox"/> nee
Wilt u geïnformeerd worden	<input type="checkbox"/> VOGG verenigingsinformatie <input type="checkbox"/> hulpvraagverduidelijking en indicatiestelling <input type="checkbox"/> sociale verzekeringen en belastingen <input type="checkbox"/> broers en zussen <input type="checkbox"/> wonen <input type="checkbox"/> onderwijs <input type="checkbox"/> arbeid <input type="checkbox"/> vervoer <input type="checkbox"/> PGB en/of ZIN <input type="checkbox"/> rechtsbescherming <input type="checkbox"/> seksualiteit <input type="checkbox"/> vrijetijdsbesteding <input type="checkbox"/> anders, nl
Hoe wilt u geïnformeerd worden	<input type="checkbox"/> per email <input type="checkbox"/> per nieuwsbrief <input type="checkbox"/> dmv thema-bijeenkomsten: <input type="checkbox"/> ochtend <input type="checkbox"/> middag <input type="checkbox"/> avond <input type="checkbox"/> anders:
Wilt u het nieuwsbulletin per email ontvangen	<input type="checkbox"/> ja, emailadres: <input type="checkbox"/> nee
Heeft u wensen, ideeën mbt activiteiten afdeling Leiden-Alphen?	
Bent u bereid mee te denken /mee te werken in een werkgroep?	<input type="checkbox"/> ja, u mag mij hiervoor benaderen <input type="checkbox"/> nee
kent u nog iemand die ook in de VOGG geïnteresseerd zou zijn, opdat wij eens "ons clubblad" kunnen toesturen	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, naam +

